



ISTITUTO COMPRENSIVO "BADALONI" – RECANATI

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA N. 7 DEL 30/05/2022 Prof. nr.4609 del 31/05/2021 II.1	Approvazione Conto Consuntivo E.F.2021
---	---

Il giorno lunedì 30/05/2022, alle ore 18.00 presso i locali della Direzione, in modalità a distanza su Piattaforma IC Badaloni-App Meet, si riuniscono i membri eletti per il Consiglio di Istituto, convocati con apposita lettera trasmessa a tutti i componenti.

All'appello nominale risultano presenti:

DOCENTI	P	GENITORI	
CALVANO KATIA	P	BALDASSARRI MONICA (lascia la seduta alle o	P
CONTI MARIA	P	BONDANESE VINCENZO	AG
GAMBELLI FENILI M. GIOVANNA	AG	CINGOLANI LAURA	P
MESSINA MICAELA	P	FLAMINI SARA	
PALOMBI TIZIANA	P	FOGLIA ALICE	P
PAPINI DONATELLA	P	GUASTAFIERRO EMANUELA	P
QUERCETTI CARLA	P	MORMILE CHIARA	P
VECCHI GINA	P	RAPONI KATIA	P
ATA		DIRIGENTE SCOLASTICO	
CRESCIMBENI ELISABETTA	P	ANNAMARIA DE SIENA	P
SILVESTRI MARIA	P		
Assegnati n°19		Presenti n° 17	
In carica n° 19		Assenti /0	
		Assenti giustificati /2	

Accertata la validità dell'adunanza, essendo presente la metà più uno dei Consiglieri in carica (art. 28, co. 2 del DPR 31 maggio 1974 n° 416), si passa alla trattazione del presente O.d.G.. Le funzioni di segretario della seduta vengono affidate al Consigliere Guastafierro Emanuela.

2. Approvazione Conto Consuntivo E.F.2021

La DSGA premette che in data 05/05/2022 i Revisori dei Conti hanno dato parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo a.f. 2021.

La Dirigente Scolastica, coadiuvata dal direttore SGA, prima di esporre i dati del Conto Consuntivo 2021 approvato all'unanimità dalla Giunta Esecutiva, dà lettura del Decreto di Modifica al P.A. 2021 alla data del 31.12.2021 per entrate finalizzate di competenza del Dirigente Scolastico successive al 30 novembre. Esso costituisce parte integrante del Conto Consuntivo 2021.

Il Direttore Sga procede quindi alla lettura della Relazione Illustrativa al Conto Consuntivo 2021, evidenziando lo stato di attuazione del P.A. 2021, come da allegato mod. Hbis, e le risultanze finali pari ad € 286.103,75. Dall'esame dell'andamento di gestione (mod. H) risulta un avanzo di competenza di € 76.558,66 e un avanzo di amministrazione pari ad € 169.910,90, di cui € 101.811,33 con vincolo di destinazione, riutilizzato con la medesima destinazione nell'esercizio finanziario 2021 ed € 68.099,57 non vincolati, programmati in attività e progetti nel P.A. 2022.

Il fondo cassa risultante dall'istituto cassiere ammonta ad € 129.243,74 come da allegato mod. J.

La consistenza patrimoniale risultante dal mod. K è pari ad € 288.402,13, con un aumento rispetto allo scorso esercizio di € 69.773,84 .

La diminuzione di € 6.784,82 del valore iniziale dei beni inventariati, pari ad € 125.276,05 al 31.12.2020, è determinato dalla differenza tra i beni acquisiti in inventario nell'e.f. 2021 per € 22.958,58 per

- nuovi acquisti di beni Categoria I per € 7.222,79

- Con i finanziamenti ministeriali per l'emergenza Covid 19 sono stati acquistati n. 5 scope elettriche per le scuole, (sec. San Vito, Prim. S.Vito, Prim.Q.re le grazie, Inf. Montefiore, Inf.S.Vito) n. 1 lavatrice inf. Via Camerano, n. 1 macchina genera vapore Prim. Urbani-Inf. Le Grazie ;
- scuola secondaria S.Vito: n. 1 batteria per defibrillatore
- scuola primaria Q.re le Grazie: n. 1 defibrillatore D.A.E. e n. 1 batteria per defibrillatore
- scuola secondaria S.Vito: n. 1 Armadio ricarica notebook
- scuola primaria Urbani: n. 1 Armadio ricarica notebook

- nuovi acquisti di beni di Categoria III per € 15.735,79:

- Con i finanziamenti ministeriali per l'emergenza Covid 19 sono stati acquistati n. 4 cpu pc segreteria;

- scuola secondaria S.Vito: n. 6 Notebook (art, 21 c.1, DL 28/2021) n. 3 Monitor touch Promethean; n. 2 Modem Router
- scuola primaria Urbani: n. 2 microscopio binoculare e n. 1 fotocamera (premio ATO 3); n. 1 Monitor touch Promethean;
- scuola primaria Q.re le Grazie: n. 2 Modem Router
- Infanzia Montefiore: n. 2 piani luminosi

ed i beni venuti meno, pari ad € 29.743,40 per le seguenti motivazioni:

- 1) discarico dei beni venuti meno pari ad € 1.901,31
- 2) Rivalutazione per Rinnovo Inventariale al 31/12/2021 per - € 27.842,09 dei beni presenti in inventario.

La consistenza inventariale al 31/12/2021, pertanto, ammonta ad € 118.491,23 e concorda con le risultanze del Registro dell'Inventario Generale dei beni mobili al 31.12.2021, che sono altresì riportate nell'allegato Prospetto A – Consistenza e Variazioni Patrimoniali E.F. 2020 –, compilato esclusivamente per maggior chiarezza delle risultanze inventariali finali e il cui inoltro alla Ragioneria Provinciale dello Stato non è più dovuto ai sensi della circolare del MEF n. 33 del 17/09/2010.

Ai sensi dell'art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018 si è proceduto al Rinnovo Inventariale decennale previsto dalla nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 4083 del 23/02/2021. Come stabilito dalla Commissione per il rinnovo degli inventari anno 2021, nominata con nota prot. n. 9736 del 15/12/2021, entro il 31/12/2021 si è ultimata la ricognizione dei beni, entro il 31/01/2022 alle sistemazioni contabili ed entro il 15/02/2022 alla redazione dei nuovi inventari. Le risultanze delle operazioni di rinnovo sono riportate nel modello PV/1, pari ad € 118.963,73, che non concordano per € 472,50, con il totale dei beni esistenti al 31/12/2021, pari ad € 118.491,23 per un'anomalia del programma Axios in quanto nel mod. PV/1 sono compresi anche n. 2 beni di III categoria acquistati a gennaio 2022 e inventariati l'11/01/2022 n. inv. 829 e 830, per un valore di € 472,50.

Il Consiglio d'Istituto,

VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio Finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 09/02/2021 con delibera n. 61;

VISTA la relazione illustrativa al Conto consuntivo 2021;

VISTA la documentazione predisposta dal DSGA;

VISTO il parere favorevole dei Revisori dei Conti espresso in data 5 maggio 2022;

CONSIDERATO che gli obiettivi programmati nell'anno 2021 sono stati conseguiti e nella convinzione che questa Amministrazione abbia agito per il meglio,

SENTITE le proposte e le considerazioni dei membri del Consiglio d'istituto, che, con votazione palese e all'unanimità

DELIBERA N. 7

- approva il Conto Consuntivo 2021, così come predisposto dal Direttore S.G.A., secondo la relazione illustrativa del Dirigente, e riportato nella modulistica prevista dal Decreto Interministeriale n. 129 28/08/2018- Modd. H,I,J,K,L,M e N - i cui valori in sintesi sono elencati nel Modello H allegato alla presente;

- dispone la pubblicazione all'Albo nel sito web - sezione Amministrazione Trasparente- del Conto Consuntivo 2021 unitamente a tutta la documentazione allegata ed al parere dei Revisori dei Conti;

- dispone la pubblicazione, ai sensi dell'art. 1, commi 17 e 136 della Legge n. 107 del 2015, entro 15 giorni dall'approvazione, nel Portale Unico dei dati della scuola

- di inviare il verbale dei Revisori e la documentazione prevista dall'art. 18 del Regolamento alla Ragioneria Provinciale dello Stato.

Avverso la medesima, ai sensi dell'art. 14, c. 7, del regolamento 275/1999, è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine, la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Alle ore 20,00 si chiude la seduta.

IL SEGRETARIO
F.TO Emanuela Guastafierro

IL PRESIDENTE del C.d.I
F.TO Raponi Katia

La sottoscritta Annamaria De Siena, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Badaloni" di Recanati

ATTESTA

che copia della presente deliberazione n. 7 è stata pubblicata nell'apposita sezione dell'Albo sul sito dell'Istituto Comprensivo per 15 giorni consecutivi, dal 31/05/2022 al 14/06/2022 con il contemporaneo deposito, nell'Ufficio di Segreteria, di una copia della presente unitamente a tutti gli Atti preparatori, per essere esibiti a chiunque ne avesse fatta richiesta e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Recanati, 16/06/2022

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
F.TO Annamaria De Siena